



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงาน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคง
เพื่อผู้ปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ วรรคสองและวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคง
เพื่อผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคง

เพื่อผู้ปฏิบัติงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายหรือสมทบจ่ายเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ดังนี้

- (๑) เพื่อสมทบจ่ายในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๒) เพื่อสมทบจ่ายค่าชดเชยและเงินทดแทน
- (๓) เพื่อสมทบจ่ายเงินสวัสดิการ
- (๔) เพื่อสมทบจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพ

เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร และเงินประจำตำแหน่งอื่น ตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการใช้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงิน

ข้อ ๕ เงินกองทุนอาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลที่ไม่มีภาระผูกพัน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้กองทุน
- (๔) เงินสนับสนุนจากส่วนงานหรือหน่วยงาน
- (๕) ดอกผลและประโยชน์ตอบแทนอันเกิดจากกองทุน
- (๖) เงินหรือผลประโยชน์ที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยระบุให้นำเงิน

เข้ากองทุน

(๗) รายได้ เงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ให้แยกกองทุนออกจากการบริหารงบประมาณตามปกติ และให้บริหารกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ให้อธิการบดีพิจารณำเงินกองทุนตาม (๑) (๒) (๔) (๖) และ (๗) เข้ากองทุนนี้ และรายงานเงินกองทุนตาม (๓) และ (๕) ต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลที่ไม่มีภาระผูกพันให้ออนเงินดังกล่าวเข้ากองทุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานที่มาจากการเลือกกันเองจำนวนสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |

(๕) ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการคลังและทรัพย์สิน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการตาม (๓) ให้ดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี และมีให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า ๒ วาระ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน ภายใน ๖๐ วัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่ง และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้จ่ายเงินกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์การทำงานประมาณการใช้จ่ายเงิน และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกองทุน โดยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน

(๕) เสนอแนวทางการหาผลประโยชน์จากกองทุน ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(๖) ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินประจำปีของกองทุน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จากนั้นให้เสนอสภามหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๗ (๒)

ข้อ ๑๐ ให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษาเงินกองทุน โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย
และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา