



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องบรรยาย
และห้องปฏิบัติการ ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือหน่วยงานหรือ
บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีความประสงค์จะให้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และ
ห้องปฏิบัติการ เพื่อกิจการใดกิจการหนึ่ง

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ
ตั้งแต่เริ่มการให้บริการจนสิ้นสุดการให้บริการในคราวหนึ่ง

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

“หนึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน เว้นแต่ความเสียหายได้เกิดหรือมีขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการจากผู้ใช้บริการตามอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศฉบับนี้

กรณีที่คุณจะเป็นผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการไม่ต้องชำระค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ ตามข้อ ๕ ให้อยู่ภายในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ นอกเวลาทำงานปกติ และผู้ใช้บริการมิใช่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีที่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ ก่อนวันใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำงานปกติ และผู้ใช้บริการมิใช่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริคนำมาให้ติดตั้ง จะต้องเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) กรณีที่ใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการเกินหนึ่งวันในแต่ละวัน เฉพาะส่วนที่เกินหนึ่งวันให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกินสิบห้านาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกินสิบห้านาทีให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยคำนวณตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ในการนี้ หากมีเศษในหลักหน่วยไม่ถึงห้า ให้ปัดทิ้ง และตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้คิดเป็นสิบ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติตามวรรคหนึ่ง ย่อมตัดสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ


ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ ให้คณะนำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๘ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้คณบดี คณะเภสัชศาสตร์มีอำนาจอนุมัติ ในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้รายงานคณะกรรมการประจำคณะทราบ

ข้อ ๙ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศที่สามารถบังคับใช้ได้ทุกส่วนงาน ให้ประกาศฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ก. ห้องบรรยาย				
ไม่เกิน ๒๔ คน	๓,๐๐๐	๑,๘๐๐	๔,๐๐๐	๒,๔๐๐
ไม่เกิน ๔๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๔๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐
ไม่เกิน ๘๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๖๐๐	๗,๐๐๐	๔,๒๐๐
ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๘,๐๐๐	๔,๘๐๐	๙,๐๐๐	๕,๔๐๐
ไม่เกิน ๒๐๐ คน	๑๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๙,๖๐๐
และไม่เกิน ๒๔๐ คน				
ไม่เกิน ๖๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ข. ห้องปฏิบัติการ				
ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๖๐๐	๗,๐๐๐	๔,๒๐๐
ไม่เกิน ๗๐ คน	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๗,๒๐๐
ค. ห้องประชุม				
ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๖๐๐	๗,๐๐๐	๔,๒๐๐