



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน  
ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน  
ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน  
ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ  
นักเรียนของโรงเรียนสาธิต

“คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน  
ระดับประถมศึกษา และให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับมัธยมศึกษา  
ซึ่งเป็นคณาจารย์ที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ

“ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า ประธานที่ปรึกษา  
ของคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนที่มาจากการเลือกตั้งของ  
นักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้รับการแต่งตั้งโดยโรงเรียนสาธิต

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลของนักเรียน  
“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ยกเว้นนักเรียนหลักสูตรการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

“กิจกรรมนักเรียน” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักเรียนที่จัดขึ้นโดย  
คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และ/หรือคณะกรรมการนักเรียน  
เพื่อช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมในด้านการศึกษาเล่าเรียน สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียนสาธิต  
และสังคมได้เป็นอย่างดี และช่วยพัฒนาทางด้านความรู้ ด้านจิตใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน  
เพื่อให้นักเรียนประสบความสำเร็จในด้านการศึกษาต่อไป

“เงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน” หมายความว่า เงินซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีหนึ่ง  
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ   | เป็นประธานกรรมการ              |
| (๒) รองผู้อำนวยการ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ<br>จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ                    |
| (๓) ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน<br>จำนวนหนึ่งคน      | เป็นกรรมการ                    |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา<br>จำนวนหนึ่งคน         | เป็นกรรมการ                    |
| (๕) ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน<br>จำนวนหนึ่งคน      | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๖) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา<br>จำนวนหนึ่งคน         | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ให้โอนเงินพร้อมดอกผลที่เกิดขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงิน  
ค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นเงินตามระเบียบนี้  
และนำไปใช้จ่ายดังนี้

- (๑) เพื่อการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน
- (๒) เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) เพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนักเรียน
- (๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา
- (๕) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรมนักเรียน
- (๖) เพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและโรงเรียนสาธิตเห็นชอบ



ข้อ ๗ การจัดประมาณการรายรับเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ในเดือนเมษายนของปีการศึกษา นั้น รวมกับจำนวนนักเรียนที่จะรับเข้าใหม่ในปีการศึกษานั้น ตามที่นายทะเบียนแจ้งให้ทราบ

ให้จัดวงเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับจากเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน เพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนักเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ เมื่อได้จัดวงเงินตามข้อ ๗ วรรคสองแล้ว งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำภายในวงเงินประมาณการรายรับ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา โดยให้จัดทำภายในวงเงินประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำเป็นแผนประจำปีแสดงแผน และจำนวนเงินที่จะใช้จ่ายเพื่อการนั้น

การจัดทำงบประมาณของคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เมื่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษนำงบประมาณนั้นเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้

ข้อ ๙ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ ๘ แล้ว ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยทำเป็นประกาศของโรงเรียนสาธิตแล้วแจ้งให้งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนสาธิตทราบ

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน จะใช้เงินงบประมาณเพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน ให้จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียด แสดงการใช้จ่ายเงินในการทำการแต่ละโครงการเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปประกอบการจัดทำสัญญาอัยมเงิน

ข้อ ๑๑ เมื่อดำเนินการกิจกรรมตามโครงการในข้อ ๑๐ เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการและแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้น ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการทำการนั้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการทราบ

หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุญาตผ่อนผันการส่งรายงานต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ให้ขอผ่อนผันได้อีกไม่เกินสามสิบวัน ในกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการนักเรียนจะใช้เงินงบประมาณ เพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน ให้จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียด แสดงการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการแต่ละโครงการเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนนำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปประกอบการจัดทำสัญญาอัยมเงิน

*[Handwritten signature]*

ข้อ ๑๓ เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการในข้อ ๑๒ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการนักเรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน จัดทำรายงาน ประเมินผลโครงการและแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้น ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุด การทำการนั้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการทราบ

หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคหนึ่ง ให้ประธานที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียนเสนอขออนุญาตผ่อนผันการส่งรายงานต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ให้ขอผ่อนผันได้อีก ไม่เกินสามสิบวัน

ในกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษาเพื่อใช้ในกิจกรรมนักเรียนต่อไป

ข้อ ๑๖ การใช้เงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ในส่วนร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ ให้งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนสาธิต โอนไปสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนักเรียน ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๗ เงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้เบิกจ่ายในปีนั้น เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตกเป็นเงินคงคลังของฝ่ายกิจกรรมพิเศษ การขออนุมัติใช้เงินคงคลัง ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบ บัญชีเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการ มีอำนาจในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน แนวทางการปฏิบัติดังกล่าว ให้จัดทำเป็นประกาศ โรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ.ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

*ทศพร สมนิธี*

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

*[Signature]*