



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๓๐๕/๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ  
และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ  
และอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ทราบแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร  
๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“ห้องเรียน” หมายความว่า รวมถึง ห้องเรียนของอาคารกระแสร่ม มัลยาภรณ์

ห้องอเนกประสงค์ และห้องศูนย์ภาษา

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการ  
ทางภาษาที่มีคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ  
หรือพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ ต้องทำเป็นหนังสือระบุข้อความให้ชัดเจนว่า  
มีความประสงค์จะขอใช้บริการห้องประเภทใดหรือพื้นที่ใด เพื่อจัดทำกิจกรรมหรือจัดทำบริการสาธารณะ  
ในวันและเวลาใด โดยยื่นเรื่องขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการกระทำการใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง  
ในการขอใช้บริการตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้บริการต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง  
นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ทางคณะเรียกเก็บตามข้อ ๕

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่  
ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศ

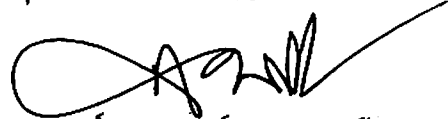
ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ใช้บริการจัดกิจกรรมหรือจัดทำบริการสาธารณะ  
โดยมีรายได้จากงานดังกล่าวด้วย ให้เพิ่มอัตรารายเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน  
และห้องปฏิบัติการ อีกร้อยละ ๒๐ หรือหากเป็นนิติบุคคลอื่นหรือบุคคลภายนอกให้เพิ่มอัตรารายเรียกเก็บ  
อีกร้อยละ ๕๐

กรณีที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องเรียน  
ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ ไม่ต้องชำระค่าตอบแทน  
ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย  
ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทน  
การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒  
และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทราบ

ข้อ ๗ ให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอก อาคาร ๖๐ พรรชามหาราชินี ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕ /๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม  
 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรชามหาราชินี ๒  
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม

ห้อง	ขนาดความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
		ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ
QS๒-๑๐๑	๔๘๐	ชั่วโมงละ ๓,๕๐๐	ชั่วโมงละ ๔,๐๐๐
QS๒-๑๐๓	๑๘๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐
QS๒-๒๐๒	๖๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐
QS๒-๒๐๔	๓๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐
ห้องพิบูลสงคราม	๘๐	ชั่วโมงละ ๑,๗๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐
QS๒-๔๑๒	๓๐	ชั่วโมงละ ๗๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐

๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องเรียน (ห้องอเนกประสงค์) QS๒-๑๐๒

ห้อง QS๒-๑๐๒	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ
ใช้พื้นที่เต็มห้อง	ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐
ใช้พื้นที่ครึ่งห้อง (ฉากกั้น)	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐

๓. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคอมพิวเตอร์

ห้อง	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
		ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ	
QS๒-๔๐๖	QS๒-๔๐๘	ไม่เกิน ๔๐	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๗๐๐
QS๒-๔๑๓		ไม่เกิน ๕๐	ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐
QS๒-๔๐๗		ไม่เกิน ๖๐	ชั่วโมงละ ๑,๘๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๓๐๐
QS๒-๔๑๐		ไม่เกิน ๖๕	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐

๔. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์

ห้อง		จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
			ในเวลาดำเนินการปกติ	นอกเวลาดำเนินการปกติ
QS๒-๑๐๓/๓	QS๒-๒๐๘/๑	ไม่เกิน ๕๐	ชั่วโมงละ ๓๐๐	ชั่วโมงละ ๕๐๐
QS๒-๓๑๙	QS๒-๓๒๐			
QS๒-๘๑๐/๑	QS๒-๘๑๐/๒			
QS๒-๘๑๒	ศูนย์ภาษา ๒			
ศูนย์ภาษา ๓/๑	ศูนย์ภาษา ๓/๒			
ศูนย์ภาษา ๔	ศูนย์ภาษา ๕			
QS๒-มาลากุล	QS๒-๕๐๕	ไม่เกิน ๖๐	ชั่วโมงละ ๕๐๐	ชั่วโมงละ ๖๐๐
QS๒-๖๐๗	QS๒-๖๐๘			
QS๒-๖๐๙	QS๒-๖๑๐			
QS๒-๖๑๐/๑	QS๒-๘๐๐			
QS๒-๘๐๘	QS๒-๘๐๙			
QS๒-๙๐๑	QS๒-๙๐๔			
QS๒-๙๐๘	QS๒-๙๑๑			
QS๒-๙๐๒	QS๒-๙๐๓			
QS๒-๙๐๙	QS๒-๙๑๐			
HUSO-๓๐๐	HUSO-๓๐๑	ไม่เกิน ๘๐	ชั่วโมงละ ๗๐๐	ชั่วโมงละ ๘๐๐
HUSO-๓๐๓	HUSO-๕๐๐			
HUSO-๕๐๑	HUSO-๕๐๒			
HUSO-๕๐๓				
QS๒-๓๐๐	QS๒-๘๑๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ชั่วโมงละ ๙๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐
HUSO-๖๐๑	HUSO-๖๐๑	ไม่เกิน ๑๒๐	ชั่วโมงละ ๑,๑๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐

๕. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องเรียน (ห้องศูนย์ภาษา)

จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	ในเวลาดำเนินการปกติ	นอกเวลาดำเนินการปกติ
ไม่เกิน ๕๐	ชั่วโมงละ ๘๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐
ไม่เกิน ๘๐	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐

๖. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร

พื้นที่บริเวณ	อัตราค่าตอบแทน (บาท) ต่อวัน
ภายในอาคาร	ตารางเมตรละ ๖๐๐
ภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๓๐๐

หมายเหตุ : เศษของชั่วโมง ถ้าเกินสิบห้านาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

