



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๓๐๕ / ๒๕๕๘  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทราบแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๐๕ / ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มการใช้จนสิ้นสุดการใช้

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

“หนึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้มหาวิทยาลัย อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ตามอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศ

กรณีที่สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ให้บริการห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการ ไม่ต้องชำระค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการตามข้อ ๕  
ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำงานปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่าย  
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีที่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ ก่อนวันใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการ  
ผู้ให้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการนำมาให้ติดตั้ง จะต้องเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์  
ที่ผู้บริการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) กรณีที่ใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการเกินหนึ่งวันในแต่ละวัน เฉพาะส่วนที่เกินหนึ่งวัน  
ให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกินสิบห้านาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกินสิบห้านาทีให้คิดเป็น  
ครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยคำนวณจากการปรับสัดส่วนค่าตอบแทนตามข้อ ๕  
ในการนี้ หากมีเศษในหลักหน่วยไม่ถึงห้า ให้ปัดทิ้ง และตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้คิดเป็นสิบ

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการ ให้นำเงินส่ง  
กองคลังและทรัพย์สิน และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์กลางการรับเงิน  
และวิธีการรับเงิน

ข้อ ๘ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย  
ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย  
หรือห้องปฏิบัติการ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ทราบ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าตอบแทนใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕ /๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
 การใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ก. ห้องปฏิบัติการ				
ไม่เกิน ๒๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐
ข. ห้องบรรยาย				
ไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ไม่เกิน ๖๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ไม่เกิน ๑๒๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนนี้รวมค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว

