



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๕๓/๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทราบแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๓/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มการใช้จนถึงสิ้นสุดการใช้

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

“หนึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ

(๑) กรณีการใช้ห้องปฏิบัติการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันไว้ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตจันทบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถสั่งระงับการใช้ห้องปฏิบัติการได้ทันที

(๒) ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องปฏิบัติการ ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง ภายในระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันเลิกใช้ โดยจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการ ตามอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำงานปกติ หรือกรณีที่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ก่อนวันใช้ห้องปฏิบัติการ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการนำมาให้ติดตั้ง จะต้องเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้บริการได้รับอนุญาตให้ใช้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการเกินหนึ่งวันในแต่ละวัน เฉพาะส่วนที่เกินหนึ่งวัน ให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกินสิบห้านาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกินสิบห้านาทีให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยคำนวณจากการปรับสัดส่วนค่าตอบแทน ในกรณี หากมีเศษในหลักหน่วยไม่ถึงห้าบาทให้ปัดทิ้ง และตั้งแต่ห้าบาทขึ้นไปให้คิดเป็นสิบบาท

(๓) กรณีที่กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เป็นผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ ไม่ต้องชำระค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง รวมค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว

ข้อ ๖ ให้ผู้บริการชำระค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ณ หน่วยการเงิน งานแผนและทรัพย์สิน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

กรณีที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการแล้ว ต้องชำระค่าตอบแทนก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่าสามวัน และหากมีการบอกเลิกการใช้งานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จะไม่คืนเงินในทุกกรณี

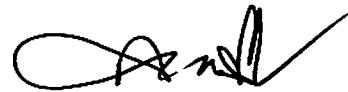
การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง และการนำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน



ข้อ ๗ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตจันทบุรี สามารถใช้ดุลพินิจในการยกเว้น
หรือลดหย่อนอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการ ตามข้อ ๕ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารวิทยาเขต
จันทบุรี ทราบ

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตจันทบุรี
รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าตอบแทนใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี
ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๕๓/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๙

ขนาดความจุ ห้องปฏิบัติการ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
(๑) ไม่เกิน ๒๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
(๒) ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐

