

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๘๓/๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีมติตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๓/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓.๑ ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

๓.๑.๑ ผู้ประสานงานคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ผู้ประสานงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ภาคเรียนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ที่รับเชิญมาบรรยาย (วิทยากร) ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๓ ค่าตอบแทนผู้สอน (สอนประจำ) หน่วยชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกโรงเรียน

๑ หน่วยชั่วโมง หมายถึง การสอนคาบละ ๑ ชั่วโมง แต่มีเวลาสอนจริงไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

๓.๔ ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ หน่วยชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

๑ หน่วยชั่วโมง หมายถึง การสอนหรือการปฏิบัติงานคาบละ ๑ ชั่วโมง แต่มีเวลาสอนหรือปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

๓.๕ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมโครงการวิชาการ โครงการละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๓.๖ ค่าโทรศัพท์เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานโครงการ เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๗ ค่าหอพักเจ้าหน้าที่/อาจารย์ดูแลนักเรียน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

๓.๘ ค่าตอบแทนอาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนที่หอพัก เดือนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๘ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม

๓.๙ ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียนไปนอกสถานที่ วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้นับเป็นครึ่งวัน

๓.๑๐ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

วันทำงานปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐ บาท

วันหยุดทำงาน เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

การนับเวลาไม่รวมเวลาหยุดพัก

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของมหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาเฉพาะช่วงที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาในครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของงานมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๓.๑๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนักเรียนต่อคน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ตามที่โรงเรียน ปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท

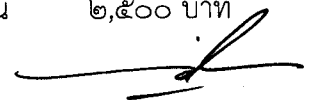
สาริต “พิบูลบำเพ็ญ” เรียกเก็บ

๓.๑๓ ค่าบำรุงหอพักนักเรียนต่อคน เดือนละ ๑,๓๐๐ บาท

๓.๑๔ ค่าอาหารกลางวันนักเรียนต่อคน ภาคเรียนละ ๓,๗๕๐ บาท

๓.๑๕ ค่าสนับสนุนการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๖ ค่าจัดทำเสื้อสุท/แจ็กเกต/เสื้อยืด คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท



ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกนักเรียน เข้าเป็นนักเรียน
ในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

๔.๑ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคล

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือก
หรือคัดเลือกในวันทำงานปกติ

ประธานกรรมการ	วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท
กรรมการ	วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท
กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายในอัตรารายชั่วโมง ดังนี้		
ประธานกรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๕ บาท
กรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๗๑ บาท

๔.๑.๒ คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือก
หรือคัดเลือกนอกวันทำงานปกติ

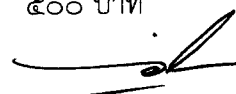
ประธานกรรมการ	วันละไม่เกิน	๗๐๐ บาท
กรรมการ	วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท
กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายในอัตรารายชั่วโมง ดังนี้		
ประธานกรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑๐๐ บาท
กรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๕ บาท

๔.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่รับสมัคร จัดสอบสัมภาษณ์ รับรายงานตัว
ปฐมนิเทศ ประมวลผลและจัดทำข้อสอบ ในวันทำงานปกติ

ประธานกรรมการ	วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท
กรรมการ	วันละไม่เกิน	๔๐๐ บาท
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน	วันละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		
นิสิต	วันละไม่เกิน	๒๕๐ บาท
กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายในอัตรารายชั่วโมง ดังนี้		
ประธานกรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๗๑ บาท
กรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๕๗ บาท
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๔๒ บาท
ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		
นิสิต	ชั่วโมงละไม่เกิน	๓๕ บาท

๔.๑.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่รับสมัคร จัดสอบสัมภาษณ์ รับรายงานตัว
ปฐมนิเทศ ประมวลผลและจัดทำข้อสอบ นอกวันทำงานปกติ

ประธานกรรมการ	วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท
กรรมการ	วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท



พนักงานขับรถยนต์ คนงาน	วันละไม่เกิน	๓๕๐ บาท
ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		
นิสิต	วันละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
กรณีปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายในอัตรารายชั่วโมง ดังนี้		
ประธานกรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๕ บาท
กรรมการ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๗๑ บาท
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๕๐ บาท
ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		
นิสิต	ชั่วโมงละไม่เกิน	๔๒ บาท

๔.๑.๕ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ ในกรณีการสอบมากกว่า

๑ วิชาต่อวัน ระยะเวลาการสอบแต่ละวิชา ๑ ชั่วโมง

หัวหน้าหน่วยสอบ	วันละไม่เกิน	๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	วันละไม่เกิน	๑๕๐ บาท
กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง	วันละไม่เกิน	๑๒๐ บาท
กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก		
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม	วันละไม่เกิน	๘๐ บาท
ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		

๔.๑.๖ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ ในกรณีการสอบมากกว่า

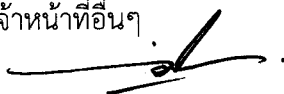
๑ วิชาต่อวัน ระยะเวลาการสอบแต่ละวิชา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

หัวหน้าหน่วยสอบ	วันละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	วันละไม่เกิน	๒๒๕ บาท
กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง	วันละไม่เกิน	๑๘๐ บาท
กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก		
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม	วันละไม่เกิน	๑๓๕ บาท
ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		

๔.๑.๗ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ ในกรณีการสอบ

มากกว่า ๑ วิชาต่อวัน ระยะเวลาการสอบแต่ละวิชา ๒ ชั่วโมง

หัวหน้าหน่วยสอบ	วันละไม่เกิน	๔๐๐ บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	วันละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง	วันละไม่เกิน	๒๔๐ บาท
กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก		
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม	วันละไม่เกิน	๑๘๐ บาท
ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		



๔.๑.๘ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ ในกรณีการสอบ

มากกว่า ๑ วิชาต่อวัน ระยะเวลาการสอบแต่ละวิชา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

หัวหน้าหน่วยสอบ	วันละไม่เกิน	๕๐๐ บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	วันละไม่เกิน	๓๗๕ บาท
กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง	วันละไม่เกิน	๓๐๐ บาท
กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก		
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม	วันละไม่เกิน	๒๒๕ บาท
ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		

๔.๑.๙ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ ในกรณีการสอบ

มากกว่า ๑ วิชาต่อวัน ระยะเวลาการสอบแต่ละวิชา ๓ ชั่วโมง

หัวหน้าหน่วยสอบ	วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	วันละไม่เกิน	๔๕๐ บาท
กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง	วันละไม่เกิน	๓๖๐ บาท
กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก		
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม	วันละไม่เกิน	๒๗๐ บาท
ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		

๔.๑.๑๐ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ ในกรณีการสอบ

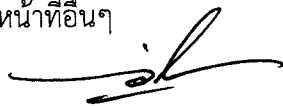
๑ วิชาต่อวัน ระยะเวลาการสอบแต่ละวิชามากกว่า ๑ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

หัวหน้าหน่วยสอบ	วันละไม่เกิน	๖๐๐ บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	วันละไม่เกิน	๔๕๐ บาท
กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง	วันละไม่เกิน	๓๖๐ บาท
กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก		
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม	วันละไม่เกิน	๒๗๐ บาท
ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		

๔.๑.๑๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ ในกรณีการสอบ

๑ วิชาต่อวัน ระยะเวลาการสอบแต่ละวิชามากกว่า ๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

หัวหน้าหน่วยสอบ	วันละไม่เกิน	๗๐๐ บาท
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	วันละไม่เกิน	๕๒๕ บาท
กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง	วันละไม่เกิน	๔๒๐ บาท
กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก		
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม	วันละไม่เกิน	๓๑๕ บาท
ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ		



การนับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๑ นั้น
คำว่า “วัน” หมายถึง ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาที่ ๑ เวลาการปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๗ ชั่วโมง โดยไม่นับเวลาหยุดพัก
- ช่วงเวลาที่ ๒ การปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป เมื่อรวมเวลาในการปฏิบัติงานแล้ว
ต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๔.๒ ค่าตอบแทนการออกและการตรวจกระดาษคำตอบ

กรณีออกข้อสอบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) กรณีค่าตอบแทนออกข้อสอบแบบปรนัยที่มีตัวเลือกสำหรับวิชาที่ตรวจด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบข้อละ ๑๐๐ บาท ในกรณีที่แต่ละวิชาได้รับค่าตอบแทน
ทั้งสิ้นไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (จำนวนข้อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ออก
ข้อสอบ)

(๒) ค่าตอบแทนออกและตรวจกระดาษคำตอบ สำหรับวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกและตรวจกระดาษคำตอบ ฉบับละ ๕๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
กรณีที่แต่ละวิชาได้รับค่าตอบแทนทั้งสิ้นไม่ถึง ๒,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) การออกข้อสอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ผสมกับข้อสอบที่ไม่ได้ตรวจด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เลือกเบิกค่าตอบแทนตามข้อ (๑) หรือ (๒) อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๔.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการ	ครั้งละไม่เกิน	๖,๐๐๐ บาท
กรรมการ	ครั้งละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่

๔.๔.๑ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่ในการดำเนินการ
รับสมัคร ให้เหมาจ่ายในอัตรารวันละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๔.๒ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่หน่วยสอบ
โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับจำนวนรวมของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทุกวิชา คนละ ๑ บาท

ในกรณีที่หน่วยสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง ให้หน่วยสอบ
ได้รับค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูลจากใบสมัครต่อคน อัตราคนละ ๑๐ บาท

๔.๖ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ให้จ่ายในอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๖.๑ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ต่อการประชุม ๑ ครั้ง
อัตราคนละ ๓๐ บาท

๔.๖.๒ การสอบคัดเลือก ให้เบิกค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบต่อคน
อัตราคนละ ๑๕ บาท

๔.๖.๓ การรับสมัครและรับรายงานตัว ให้เบิกค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่อคน
อัตราภาคเช้า/ภาคบ่าย ภาคละ ๑๕ บาท



๔.๗ ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๗.๑ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการตัดสินผลการสอบคัดเลือกฯ

ประธานกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

กรรมการ ครั้งละ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๗.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธานกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

กรรมการ ครั้งละ คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท

๔.๗.๓ การประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบคัดเลือกสำหรับกรรมการที่มาร่วมประชุมต่อคน

ในอัตราครั้งละ ๒๐๐ บาท

๔.๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยบูรพา เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานปกติให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และให้ได้รับค่าตอบแทนในวันที่มีการดำเนินสอบคัดเลือกและการคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยอธิการบดีไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

ประธานกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รองประธาน/กรรมการ ครั้งละ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งละ คนละไม่เกิน ๗๐๐ บาท

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งละ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

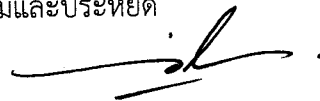
ข้อ ๖ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม

๖.๑ ค่าอาหาร มื้อละ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ คนละไม่เกิน ๕๐ บาท

ข้อ ๗ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน กรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้รับผิดชอบทำใบรับรองการจ่ายเงินและใช้ใบสำคัญรับเงินในการรับเงิน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด



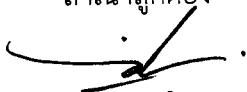
ข้อ ๙ ในการจ่ายนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายหรือรายการจ่ายที่นอกเหนือจากกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นายวิชัย ใจตา)
นิติกร