

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๑๙/๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและ
การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัย
บูรพา

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓)
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้เห็นชอบให้แก้ไขอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบ
คัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕
เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๙/๒๕๕๕ เรื่อง
หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตใน
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการ
จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตใน
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้า
เป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพาไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคล

/๔.๑.๑ คณะกรรมการ...

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่อำนวยการในการดำเนินการสอบ
คัดเลือกหรือคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตราการจ่ายเงิน (หน่วย : บาท)			
	วันทำงาน		วันหยุด	
	วันละ	ชม.ละ	วันละ	ชม.ละ
๑. ประธานกรรมการ	๖๐๐	๘๕	๗๐๐	๑๐๐
๒. กรรมการ	๕๐๐	๗๑	๖๐๐	๘๕

๔.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่รับสมัคร สอบสัมภาษณ์ รับรายงาน
ตัว ปฐมนิเทศ ประมวลผลและจัดทำข้อสอบ

ตำแหน่ง	อัตราการจ่ายเงิน (หน่วย : บาท)			
	วันทำงาน		วันหยุด	
	วันละ	ชม.ละ	วันละ	ชม.ละ
๑. ประธานกรรมการ	๕๐๐	๗๑	๖๐๐	๘๕
๒. กรรมการ	๔๐๐	๕๗	๕๐๐	๗๑
๓. พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ	๓๐๐	๔๒	๓๕๐	๕๐
๔. นิสิต	๒๕๐	๓๕	๓๐๐	๔๒

๔.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดการสอบ

ตำแหน่ง	อัตราการจ่าย (บาท/ระยะเวลาการสอบ)							
	การสอบมากกว่า ๑ วิชา ต่อวัน					การสอบ ๑ วิชา ต่อวัน		
	ระยะเวลาการสอบ ชั่วโมง : นาที					ระยะเวลาการสอบ ชั่วโมง : นาที		
	๑:๐๐	๑:๓๐	๒:๐๐	๒:๓๐	๓:๐๐	๑:๐๐-๒:๐๐	๒:๓๐-๓:๐๐	
๑. หัวหน้าหน่วยสอบ	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๗๐๐	
๒. ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	๑๕๐	๒๒๕	๓๐๐	๓๗๕	๔๕๐	๔๕๐	๕๒๕	
๓. กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐	๓๖๐	๓๖๐	๔๒๐	
๔. พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ	๙๐	๑๓๕	๑๘๐	๒๒๕	๒๗๐	๒๗๐	๓๑๕	

หมายเหตุ

๑. วัน หมายถึง ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ช่วงเวลาที่ ๑ เวลาการปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 - ช่วงเวลาที่ ๒ การปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เวลาในการปฏิบัติงานรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๗๒. ในกรณี...

๒. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๔.๑.๔ ค่าตอบแทนการสอบวิชาภาคปฏิบัติ ที่มีการควบคุมต้องให้คะแนนในการสอบในคราวเดียวกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทั้งควบคุมและให้คะแนนในการสอบวิชาภาคปฏิบัติ ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท โดยให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่สอบในคำสั่ง

๔.๒ ค่าตอบแทนการออกและตรวจกระดาษคำตอบ

๔.๒.๑ กรณีออกข้อสอบระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ค่าตอบแทนออกข้อสอบแบบปรนัยที่มีตัวเลือกสำหรับวิชาที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบข้อละ ๑๐๐ บาท ในกรณีที่แต่ละวิชาได้รับค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้นไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (จำนวนข้อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ออกข้อสอบ)

(๒) ค่าตอบแทนออกและตรวจกระดาษคำตอบ สำหรับวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายค่าตอบแทนออกและตรวจกระดาษคำตอบ ฉบับละ ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน กรณีได้รับค่าตอบแทนแต่ละวิชา ไม่ถึง ๒,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าออกและตรวจกระดาษคำตอบระดับปริญญาโท ให้จ่ายอัตรารายวิชา ระหว่าง ๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (เฉพาะวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์และวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ)

ค่าออกและตรวจกระดาษคำตอบระดับปริญญาเอก ให้จ่ายอัตรารายวิชา ระหว่าง ๔,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (เฉพาะวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์และวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ)

(๓) ค่าออกข้อสอบวิชาภาคปฏิบัติ สำหรับวิชาที่ไม่ต้องตรวจให้คะแนน ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท (เฉพาะคณะศิลปกรรมศาสตร์)

(๔) การออกข้อสอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ผสมกับข้อสอบที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เลือกเบิกค่าตอบแทนตามข้อ (๑) หรือ (๒) อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๔.๓ ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายอัตราประเภทวิชาละ ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์หนึ่งคน กรณีกรรมการคนใดได้รับค่าตอบแทนในวันนั้นไม่ถึง ๕๐๐ บาท ให้ได้รับ ๕๐๐ บาท สำหรับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายกรรมการในอัตราคนละ ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๔.๔.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ กรรมการ ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่

๔.๕.๑ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่ดำเนินการรับสมัคร ให้เหมาจ่ายในอัตรารวันละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่หน่วยสอบโดยให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับจำนวนรวมของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทุกวิชา คนละ ๑ บาท

ในกรณีที่หน่วยสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง ให้หน่วยสอบได้รับค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท

/๔.๖ ค่าตอบแทน...

๔.๖ ค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูลจากใบสมัครต่อคน อัตราคนละ ๑๐ บาท

๔.๗ ค่าเครื่องตีพิมพ์และอาหารว่าง ให้จ่ายในอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๗.๑ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ต่อการประชุม
๑ ครั้ง อัตราคนละ ๓๐ บาท

๔.๗.๑ การสอบให้เบิกค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบต่อคน อัตรา
คาบละ ๑๕ บาท

๔.๗.๓ การรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ และรับรายงานตัว ให้เบิกค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานต่อคน อัตรา ภาคเช้า / ภาคบ่าย ภาคละ ๑๕ บาท

๔.๘ ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๘.๑ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการตัดสินผลการสอบคัดเลือก ฯ

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๘.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท

๔.๘.๓ การประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบคัดเลือกสำหรับกรรมการที่มาร่วม
ประชุมต่อคน ในอัตราครั้งละ ๒๐๐ บาท

๔.๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยบูรพา เดินทาง
ไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพ.ศ. ๒๕๕๓
และให้ได้รับค่าตอบแทนในวันที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตใน
มหาวิทยาลัยบูรพา ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

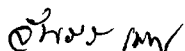
ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทร เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ