

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๒๗๘/๒๕๕๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ  
ของชาวต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน  
ปกติ ของชาวต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๘/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลาง  
การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ของชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ชาวต่างประเทศ เพื่อให้คำปรึกษา ตรวจสอบ  
แนะนำทักษะในการเขียนบทความหรือรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ให้แก่นิสิตบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ โดย  
ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำงาน  
ปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำงาน” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดพิเศษอื่น ๆ  
ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น. ของวันทำงาน  
ปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงาน  
เป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่น

/ข้อ ๔ ค่าตอบแทน...

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ วันทำงานปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง
- ๔.๒ วันหยุดทำงาน เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง
- ๔.๓ การนับเวลาไม่รวมเวลาหยุดพัก
- ๔.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
- ๔.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น
- ๔.๖ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของมหาวิทยาลัย สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว
- ๔.๗ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาเฉพาะช่วงที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกตินั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ            สมพล    พงศ์ไทย  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

*จินตนา เมษขจร*

(นางจินตนา เมษขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ