

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๑๖๗/๒๕๕๓  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม  
โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓  
เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๓  
ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เป็นไปดังนี้

๔.๑ ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าเช่าบริการ) ที่เป็นหมายเลขของ  
มหาวิทยาลัยหรือหมายเลขส่วนตัวที่โอนมาเป็นของมหาวิทยาลัย

(๑) ตำแหน่งอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง  
วงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า  
หัวหน้าภาควิชา ประธานสภานักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงวงละ  
ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้เท่าที่จ่ายจริง

๔.๒ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสภาพนักงาน และประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๗๐๐ บาท

๔.๓ ค่าบัตรเติมเงินของพนักงานขับรถประจำตำแหน่งอธิการบดี อัตราเดือนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๔.๔ ค่าบัตรเติมเงินของผู้ประสานงานสำหรับหน่วยสอนนอคมหาวิทยาลัยบูรพา อัตราเดือนละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าบัตรเติมเงินของหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดงานสารบรรณ อัตราเดือนละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่าย ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

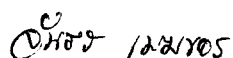
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทร เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ