

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต  
พ.ศ.๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ให้เบิกจ่ายดังนี้

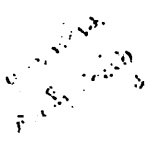
๓.๑ การจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

- (๑) ค่าที่พัก ต่อคนวันละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าพาหนะ แท็กซี่จ่ายจริง
- (๓) ค่าอาหาร ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท
- (๕) ค่าตอบแทนวิทยากร ต่อคน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

กรณีเป็นการอภิปราย ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน รวมผู้ดำเนินการอภิปราย

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

การจัดกิจกรรมตามข้อ ๓.๑ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน



๓.๒ การแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน

- (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ต่อคน วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ตามจำนวนวันที่แข่งขัน)
- (๒) ค่าน้ำเลี้ยงสำหรับนักกีฬาระหว่างการฝึกซ้อม เหมายจ่ายคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- (๓) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการ ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท

(งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง) จ่ายลักษณะเหมาจ่าย

๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน ต่อคน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การปฏิบัติงานของนิสิตวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

ทั้งนี้กรณีจ้างรายชั่วโมงสูงกว่า ๓๐ บาท ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

๓.๕ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ และเป็นผู้ช่วยวิจัยตามความจำเป็นของส่วนงาน โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท ต่อคน วันละไม่เกิน ๒๓๐ บาท

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ต่อคน วันละไม่เกิน ๒๗๕ บาท

๓.๖ ค่าตอบแทนนิสิตค่าน้ำให้อาหารปลา ต่อคน รอบละ ๑๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๒ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๓.๗ ค่าลงทะเบียนของนิสิตในการประชุมสัมมนาวิชาการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๓.๘ ค่าลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จบการศึกษาแล้วแต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

๓.๙ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงขอบคุณนักกีฬาหรือนักกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงาน

(๑) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๓.๑๐ เงินรางวัลมอบให้นักกีฬา นักกิจกรรม นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย

(๑) รางวัลชนะเลิศ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๔) สำหรับนักกีฬาให้จ่ายในรอบมหกรรม

๓.๑๑ การขายนิตินิต และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิตินิต ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๕ หลักฐานประกอบการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ทั้งนี้การจัดหาพัสดุไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

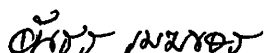
ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิตินิตนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่าย ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ                      สุชาติ อุปลัมภ์  
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปลัมภ์)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรร เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ