

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการจ่ายเงินโดยใช้เงินภายใต้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖ /๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๓/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๙๑/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

“อาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนที่หอพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารโครงการ จำนวน ๒ คน ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลหอพัก

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า อาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน และอาจารย์จากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ให้เป็นผู้ประสานงาน

“๑ หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า การสอนคาบละ ๑ ชั่วโมง แต่มีเวลาสอนจริงไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๕ การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

(ก) ผู้ประสานงานคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข) ผู้ประสานงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้ที่รับเชิญมาบรรยาย (วิทยากร) ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้สอน (สอนประจำ) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกโรงเรียน หน่วยชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับโครงการ วมว. จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๖) ค่าหอพักเจ้าหน้าที่/อาจารย์ดูแลนักเรียน

(ก) หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) หอพักภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(ค) ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๗) ค่าตอบแทนอาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนที่หอพัก วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

การเบิกจ่ายตาม (๗) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม

(๘) เบี้ยเลี้ยงอาจารย์และนักเรียนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานปกติ วันละไม่เกิน ๓๖๐ บาท

ในกรณีมีการพักแรม ให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นนับได้ ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน

ในกรณีที่มิได้มีการพักแรม หากนับเวลาได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้ ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน และในกรณีตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไปไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

(๙) ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัดผลรายวิชา วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ วัน กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้นับเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนใน (๙) จะไม่สามารถรับค่าตอบแทนตาม (๘) ได้และรับค่าตอบแทนสอนไม่ได้

(๑๐) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนักเรียนต่อคน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายปีละ ๑๐ เดือน

(๑๒) ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เรียกเก็บตามอัตราหลักสูตรปกติ

(๑๓) ค่าบำรุงหอพักนักเรียน

(ก) หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน กรณีที่นักเรียนต้องพักเดี่ยว เนื่องจากเป็นเศษเหลือจากการแบ่งห้อง จ่ายตามจริงที่หอพักเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

(ข) หอพักภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๑๔) ค่าอาหารนักเรียนวันละ ๓ มื้อ ในช่วงเปิดภาคเรียน โดยนับตามวันในปฏิทิน มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท ในส่วนของค่าอาหารกลางวันในวันที่มีการเรียนการสอน ทางโครงการอาจกำหนดให้จ่ายตามที่โรงเรียนมีให้บริการและเรียกเก็บ

(๑๕) เงินทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑๖) ค่าจัดทำเสื้อสูท และเสื้อสำหรับทำกิจกรรม คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ตลอดโครงการ

(๑๗) ค่าธรรมเนียมสิ่งสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เช่น การเป็นสมาชิกห้องสมุดของมหาวิทยาลัยบูรพา การใช้บริการเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นต้น จ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๑๘) ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย จ่ายตามจริงตามอัตราในประกาศของส่วนงานที่เรียกเก็บ

(๑๙) ค่าธรรมเนียมการใช้รถของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อรับ - ส่งนักเรียน จ่ายตามจริงตามอัตราในประกาศที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ

ประธานกรรมการ	ครั้งละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
รองประธาน/กรรมการ	ครั้งละ คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท
เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการบริหารโครงการ

ประธานกรรมการ	ครั้งละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
รองประธาน/กรรมการ	ครั้งละ คนละไม่เกิน	๗๕๐ บาท
เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ คนละไม่เกิน	๗๕๐ บาท

(๓) คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธานกรรมการ	ครั้งละไม่เกิน	๒๕๐ บาท
รองประธาน/กรรมการ	ครั้งละ คนละไม่เกิน	๒๕๐ บาท
เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ คนละไม่เกิน	๒๕๐ บาท

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการประชุมกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ	ครั้งละ ไม่เกิน	๗๕๐ บาท
(๒) รองประธาน/กรรมการ	ครั้งละ คนละ ไม่เกิน	๔๐๐ บาท
(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ครั้งละ คนละ ไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท
(๔) เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ คนละ ไม่เกิน	๔๐๐ บาท

การเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสม

ข้อ ๙ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ เบิกตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๑ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ หรือ ที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๓ ในการจ่ายนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงานและโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายหรือรายการจ่ายที่นอกเหนือจากกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้อยู่ปัจจุบันทุกรายการ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

จรกช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร