

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๖๖ /๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๖ /๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าเช่าบริการ) ที่เป็นหมายเลขของมหาวิทยาลัยหรือหมายเลขส่วนตัวที่โอนมาเป็นของมหาวิทยาลัย

(ก) ตำแหน่งอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง งดละ (รอบการเรียกเก็บให้ชำระเงิน) ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงงดละ (รอบการเรียกเก็บให้ชำระเงิน) ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชาที่ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ภายในส่วนงาน (เฉพาะส่วนงานที่ไม่มีการแบ่งภาควิชา) ประธานสภาพนักงาน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง งดละ (รอบการเรียกเก็บให้ชำระเงิน) ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ง) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง งดลด (รอบการเรียกเก็บให้ชำระเงิน) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกรายข้อความที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

(๒) ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสาขาวิชาที่ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ภายในส่วนงาน (เฉพาะส่วนงานที่ไม่มีการแบ่งภาควิชา) ประธานสภานักงาน และหัวหน้างานช่วยอำนวยการผู้บริหาร หรือ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท

(๓) ค่าบัตรเติมเงินของพนักงานขับรถประจำตำแหน่งอธิการบดี อัตราเดือนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๔) ค่าบัตรเติมเงิน หรือค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของผู้ประสานงานสำหรับหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าบัตรเติมเงินของหน่วยประสานงาน อัตราเดือนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๖) ค่าใช้บริการโทรศัพท์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรณีไปปฏิบัติงานในต่างประเทศและเกิดเหตุสุดวิสัย ภัยจลาจล ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

(๗) ค่าบัตรเติมเงินของโครงการ “เยี่ยมบ้านนิสิต” อัตราเท่าที่จ่ายจริง โครงการละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๕ ในการจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๖ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์

(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางอัญชลี แสงจิต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป