

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๔ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๐๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๔๕/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑ (กลุ่มการจัดการเรียนการสอน) และบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒ (อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง) ที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

กรณีที่มีการแก้ไขบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑ (การจัดกลุ่มการเรียนการสอน) ให้คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขบัญชีแนบท้าย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินต่อไป โดยให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง

นางอ.

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์สร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑
(กลุ่มการจัดการเรียนการสอน)
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๔๔ /๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่ม ๑	
(๑) ระดับปริญญาตรี	(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรภาษาอังกฤษ / หลักสูตรสองภาษา / หลักสูตร Sandbox - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศึกษาศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะศิลปกรรมศาสตร์ - วิทยาลัยนานาชาติ	หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรภาษาอังกฤษ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะบริหารธุรกิจ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาการจัดการสังคม) - คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ - คณะโลจิสติกส์ - คณะสาธารณสุขศาสตร์ - คณะศึกษาศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - วิทยาลัยนานาชาติ

กลุ่ม ๒	
(๑) ระดับปริญญาตรี	(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในกลุ่ม ๑ ให้จัดอยู่ในกลุ่ม ๒	หลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในกลุ่ม ๑ ให้จัดอยู่ในกลุ่ม ๒

บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒

(อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๔๔ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จำนวนเงิน : บาท)

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา					หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
๑	ค่าสอน						
	๑.๑ ผู้สอนเป็นบุคคลภายใน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๖๐๐	๔๐๐	๒,๕๐๐	๖๐๐	๓,๐๐๐
	๑.๒ ผู้สอนเป็นบุคคลภายนอก	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐๐	๖๐๐	๒,๕๐๐	๙๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / ค่าตอบแทนการสอน กรณีรายวิชาลักษณะพิเศษ	ตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน					
๓	ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๒๒๐	๑๕๐	๙๓๐	๒๒๐	
๔	ค่าตอบแทนการสอนเสริม / ปรับพื้นฐาน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๘๐๐	๓๐๐	๘๐๐	๓๐๐	
๕	ค่าตอบแทนการสอนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ	ชั่วโมงละไม่เกิน			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๖	ค่าตอบแทนการคุมสอบ						
	๖.๑ อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับค่าสอน						
	๖.๒ ผู้ช่วยคุมสอบ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๒๐๐				
๗	ค่าตอบแทนวิชาโครงการ						
	๗.๑ กรณีนี้สัปดาห์จัดทำ ๑ คน/โครงการ	โครงการละไม่เกิน		๖๐๐			
	๗.๒ กรณีนี้สัปดาห์จัดทำ ๒ คน/โครงการ	โครงการละไม่เกิน		๑,๒๐๐			
	๗.๓ กรณีนี้สัปดาห์จัดทำ ๓ คนขึ้นไป/โครงการ	โครงการละไม่เกิน		๑,๘๐๐			
๘	ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้ / ค่าตอบแทนการสอบวัด คุณสมบัติ						
	๘.๑ ค่าออกข้อสอบ	ชุดวิชาละไม่เกิน			๓,๐๐๐		
	๘.๒ ค่าตรวจข้อสอบ	ฉบับละไม่เกิน			๕๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน		
	๘.๓ ค่าคุมสอบ				ครึ่งวัน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท		
๙	ค่าตอบแทนการตรวจสอบข้อเรื่องและบทความวิทยานิพนธ์	เรื่องละไม่เกิน			๕๐๐		
๑๐	ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / งานนิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ	เรื่องละไม่เกิน			๓๐๐		

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา					หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
๑๑	ค่าตรวจรูปแบบคุณนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / งานนิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ รอบที่ ๒ และ ๓	เรื่องละไม่เกิน ๓๐					ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ครั้ง
๑๒	คุณนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์						
	ค่าตอบแทน						
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	เรื่องละไม่เกิน		๕,๕๐๐		๒๐,๐๐๐	
	(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
	(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง	เรื่องละไม่เกิน		๒,๐๐๐		๕,๐๐๐	
	(๔) กรรมการสอบเค้าโครง	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๑,๕๐๐		๕,๐๐๐	
	(๕) ประธานกรรมการสอบปากเปล่า	เรื่องละไม่เกิน		๓,๐๐๐		๗,๐๐๐	
	(๖) กรรมการสอบปากเปล่า	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๑,๕๐๐		๗,๐๐๐	
	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือเขียนคุณนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน (๑) และ (๒) เพิ่มขึ้นจากบัญชีข้างต้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า						
	กรณี (๑) - (๖) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ได้รับ ค่าตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทน						
๑๓	งานนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ						
	๑๓.๑ ค่าตอบแทนงานนิพนธ์ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต						
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	เรื่องละไม่เกิน	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐			
	(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๒,๕๐๐			
	(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง	เรื่องละไม่เกิน		๑,๐๐๐			
	(๔) กรรมการสอบเค้าโครง	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๘๐๐			
	(๕) ประธานกรรมการสอบปากเปล่า	เรื่องละไม่เกิน		๑,๒๐๐			
	(๖) กรรมการสอบปากเปล่า	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๑,๐๐๐			
	๑๓.๒ ค่าตอบแทนงานนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต						
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	เรื่องละไม่เกิน		๔,๐๐๐			
	(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๒,๕๐๐			
	(๓) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง	เรื่องละไม่เกิน		๑,๒๐๐			
	(๔) กรรมการสอบเค้าโครง	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๑,๐๐๐			
	(๕) ประธานกรรมการสอบปากเปล่า	เรื่องละไม่เกิน		๑,๕๐๐			
	(๖) กรรมการสอบปากเปล่า	คนละ เรื่องละไม่เกิน		๑,๐๐๐			

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา					หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต/ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
	หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหรือเขียนงานนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑๓.๑ (๑) และ ๑๓.๒ (๑) เพิ่มขึ้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า						
	กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ เพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทน						
๑๔	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ						
	๑๔.๑ ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน		๕๐๐			
	๑๔.๒ ระยะทางเกินกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร แต่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน		๑,๐๐๐			
	๑๔.๓ ระยะทางเกินกว่า ๒๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป	เหมาจ่ายไม่เกิน		๑,๕๐๐			
	๑๔.๔ การเดินทางตามข้อ ๑๔.๑ ๑๔.๒ และ ๑๔.๓ อาจเลือกเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนบุคคล) แทนก็ได้	ไม่เกินกิโลเมตรละ ๖ บาท และค่าผ่านทางพิเศษเท่าที่จ่ายจริง					
	๑๔.๕ เดินทางโดยเครื่องบิน แบบขึ้นประหยัด	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง					
๑๕	ค่าที่พัก	คืนละไม่เกิน		๒,๐๐๐			
๑๖	ค่าของที่ระลึกหรือของขวัญ	เบิกตามจ่ายจริงครั้งละไม่เกิน		๓,๐๐๐			
๑๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน	ต่อคนมื้อละไม่เกิน		๕๐			
๑๘	ค่าอาหาร สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน	ต่อคนมื้อละไม่เกิน		๒๐๐			

หมายเหตุ

๑. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๒. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาโทมากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๓. การสอนภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๔. การสอนภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาโท มากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๕. ค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนด ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าตามตารางค่าใช้จ่าย
๖. การคำนวณหน่วยชั่วโมง
 - ๖.๑ การสอนภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง
 - ๖.๒ การสอนภาคปฏิบัติหรือการคุมฝึกในห้องทดลอง ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน
๗. อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ หมายถึง อาจารย์เจ้าของวิชา ผู้มีรายชื่อในตารางสอน/สอบ
๘. ผู้ช่วยสอน หมายถึง อาจารย์ หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สถาบันภาษากำหนด และมีรายชื่อในตารางสอน

๙. ผู้ช่วยคุมสอบ หมายถึง อาจารย์ หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สถาบันภาษากำหนด และมีรายชื่อในตารางสอบ

๙.๑ กรณีเป็นอาจารย์ หรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สถาบันภาษากำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบตามข้อ ๖.๒

๙.๒ กรณีเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากปฏิบัติงานในเวลางานปกติไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ หากปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติอาจได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบ ตามข้อ ๖.๒ หรือ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ

๑๐. อาหารว่างและเครื่องดื่มตามรายการลำดับที่ ๑๗ และอาหารตามรายการลำดับที่ ๑๘ ในกรณีมีการจัดที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เท่าที่จ่ายจริง ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เรียกเก็บ

๑๑. ค่าเอกสารประกอบการสอน หรือค่านั่งเรือ สำหรับนิสิต ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน และจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน