

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๘๒ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๕/๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ กรณีคุณวุฒิในสาขาวิชา ขาดแคลนและสาขาวิชาหายาก ประกอบกับข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๑๔ ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๕๖ เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๘๒ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้สำนักงานอธิการบดี ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้ที่มีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลนและ ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลาเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๓.๑ นักตรวจสอบภายใน | วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี |
| ๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี | วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี |
| ๓.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์
(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) |
| ๓.๔ วิศวกร | วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางวิศวกรรมศาสตร์ |

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พิจารณาความเหมาะสมด้าน ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔.๔ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๕ การลาพักผ่อน
- ๔.๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- ๔.๗ การลาบวชชีพราหมณ์
- ๔.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- ๔.๙ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๑๐ การลาติดตามคู่สมรส
- ๔.๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ สำหรับตำแหน่งตาม ๓.๑ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวุฒิปริญญาตรีหรือวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศไทย หรือกระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากข้อ ๕ ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ สำหรับตำแหน่งตาม ๓.๔ ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากข้อ ๕ ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ในปีงบประมาณใดจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า “ระดับดี” ขึ้นไป

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น

ข้อ ๑๐ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิศวกร ตาม ๓.๔ ที่เคยได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราที่เคยได้รับอยู่ และไม่มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางพบพร เขาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน