

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๗๐ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและนักวิชาการเงินและบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๗๐ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้สำนักงานอธิการบดีประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน พิจารณาความเหมาะสมด้านภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือนหักด้วยวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๔.๔ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๕ การลาพักผ่อน
- ๔.๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๔.๗ การลาบวชชีพราหมณ์
- ๔.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย
- ๔.๙ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๑๐ การลาติดตามคู่สมรส
- ๔.๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้สำนักงานอธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดีกำหนด จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งได้รับเงินเพิ่มพิเศษในสาขาขาดแคลนแล้ว มิให้ได้ให้รับเงินตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางพบพร เชาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน