

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๗

เรื่อง กำหนดการจัดเก็บหลักฐานในการบันทึกบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดการจัดเก็บหลักฐานในการบันทึกบัญชี เพื่อเก็บรักษาไว้ใช้  
ในการตรวจสอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดการจัดเก็บ  
หลักฐานในการบันทึกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗”

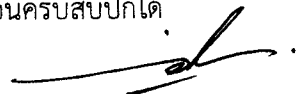
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดหลักฐานในการบันทึกบัญชีที่ต้องจัดเก็บ ดังนี้

- ๓.๑ ใบเสร็จรับเงิน
- ๓.๒ สัญญาพิมพ์เงิน
- ๓.๓ เอกสารการเบิกจ่าย
- ๓.๔ ใบสำคัญรับเงิน
- ๓.๕ ใบสำคัญทั่วไป
- ๓.๖ เอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี
- ๓.๗ เอกสารที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสั่งให้เก็บเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารตามข้อ ๓ จะต้องเก็บไว้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ  
ไม่น้อยกว่าสิบปี

บรรดาเอกสารที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง  
โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็น  
ต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใดๆ อีก มหาวิทยาลัยอาจให้ทำลายก่อนครบสิบปีก็ได้



ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ                      สมพล พงศ์ไทย  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายวิชัย ใจตา)

นิติกร