



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๑

ที่ อว.

วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังแนบ

(นางสาวชัชชัญญามนต์ ปภาพิสิฐชัย)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ท.บ./ค.ท.ม.ล.อ.

๒๐ ธ.ค.๖๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ของมหาวิทยาลัยบูรพา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ประชุมออนไลน์

---

ผู้มาประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ)             | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)      | กรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวามินี ธีระวุฒิ)       | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(รองศาสตราจารย์ธวัชวัน พิมลจินดา) | กรรมการ       |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา<br>(นางสาวปรียานุช วรวิภโฆสิต)                       | กรรมการ       |
| ๖. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นายภูสิต กุลเกษม)          | กรรมการ       |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นางสาวสุชาดา รัตนวานิชย์พันธ์)                 | กรรมการ       |
| ๘. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ บัวหล้า)                | กรรมการ       |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจนชญา หงส์เลิศคงสกุล แทน)               | กรรมการ       |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤพนธ์ วงศ์จตุรภัทร)               | กรรมการ       |
| ๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระวนิชตระกูล)                         | กรรมการ       |
| ๑๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>(เภสัชกรหญิงณัฐิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)                          | กรรมการ       |
| ๑๓. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(นางเวธกา กลิ่นวิจิต แทน)                                     | กรรมการ       |
| ๑๔. ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายพิสิษฐ์ บึงบัว)              | กรรมการ       |
| ๑๕. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ<br>(นางสาวเกษมศรี อิทธิพงษ์ แทน)                              | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นายวิทวัส พันธุมจินดา)                              | กรรมการ       |

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(นายเหมรัมย์ วัชรทัตพงศ์)                | กรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา<br>(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)           | กรรมการ                    |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(นางสิริวรรณ แสงอุไร) | กรรมการ                    |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>(นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี)                  | กรรมการ                    |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>(นางพบพร เขาวรัตน์)              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. นางสาวชัชชัญญาภรณ์ ปภาพิลธิชัย                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวบัทมา เตชะสกุลวิทย์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นายอรรถพล เตชะบุตรศรี  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน   | ผู้เข้าร่วมการประชุม       |
| ๒๖. นางสาวเสวิตา บุญเชิด   | ผู้เข้าร่วมการประชุม       |
| ๒๗. นางกนกพร ตันวิฒนะ  | ผู้เข้าร่วมการประชุม       |

### ผู้ลาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมบุญ รัศมีมาสเมือง) | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยกระดับคุณภาพงานวิจัย<br>(นายศิริทัศน์ เขตตานุรักษ์)     | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี)  | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ยุวดี รอดจากภัย)                   | กรรมการ |
| ๕. ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะอัญมณี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสมร นิยมสรวนุ)     | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม<br>(นางกฤษณา เกิดบุญส่ง)             | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)                      | กรรมการ |
| ๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล<br>(นายบัลลังก์ เนื่องแสง) | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การสอบ  
ทานการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานแจ้งผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การ  
สอบทานการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผลการรายงานมี ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) รูปแบบรายงาน  
ถูกต้อง แต่มีการประเมินผลการควบคุมภายในบางระบบงานที่ยังแสดงผลการประเมินไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลัง ไม่ได้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
๓. การระบุความเสี่ยงที่มีอยู่ พบว่า มีความเสี่ยงบางประเด็นที่ยังคงเป็นความ  
คาบเกี่ยวกับปัญหาหรือเป็นความเสี่ยงจากภายนอกองค์กร ซึ่งไม่สามารถจัดการควบคุมภายในได้
๔. การปรับปรุงการควบคุมภายในอาจยังไม่ตอบสนองต่อความเสี่ยงได้  
เนื่องจาก ยังไม่ได้ระบุสาเหตุหรือต้นเหตุของความเสี่ยงที่ชัดเจน ทางหน่วยตรวจสอบแนะนำให้ระบุสาเหตุหรือ  
ต้นเหตุให้ชัดเจน จะช่วยทำให้กำหนดวิธีการปรับปรุงการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยได้

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดดังแนบ)

## รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

วาระที่ / เรื่อง	มติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๔.๑ พิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มติให้ ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ประสานงานกับ รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง จัดประชุมเพื่อพิจารณาการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยแบ่งตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ” ให้พิจารณาวัตถุประสงค์ในคอลัมน์ที่ ๑ และพิจารณาเนื้อหาในคอลัมน์ที่ ๕ “ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่” และคอลัมน์ที่ ๖ “การปรับปรุงการควบคุมภายใน” (และคอลัมน์อื่น ๆ สามารถแก้ไขได้) โดยใช้ตัวหนังสือสีน้ำเงิน ส่งกลับมายังอีเมล pattamar@go.buu.ac.th ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. นั้น ซึ่งมีการปรับแก้รายงานแบบ ปค.๕ ในที่ประชุมดังกล่าว</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและรับรองรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ทั้งนี้ให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ</p>	<p>ดำเนินการปรับแก้ไข รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๔.๒ พิจารณาแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะ ให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำรายงาน การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) โดยใช้แบบฟอร์มกระดาษทำการ แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ในปัจจุบันประเด็นที่ได้ไป ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน เพื่อระบบสามารถรองรับแบบฟอร์มกระดาษทำการดังกล่าว และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานแบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕ ตามคู่มือควบคุมภายในต่อไป</p>	<p>มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์</p>	<p>กำลังดำเนินการ</p>

## รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย (ตจ)

วาระที่ / เรื่อง	มติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๔.๓ พิจารณาทบทวนภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖ ๔ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีประเด็น การพิจารณาทบทวนภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต</li> <li>๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ</li> <li>๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากร</li> <li>๔. ด้านการมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>๕. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน</li> </ol> <p>ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการตีความมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในฝ่ายเลขานุการจึงเสนอให้มีการทบทวนการกำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ฉบับปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดพันธกิจไว้ ๔ ด้านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านการจัดการศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการไม่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>๒. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สร้างและพัฒนาค้นคว้าความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>๓. ด้านการพัฒนาชุมชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมืองเศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๔. ด้านการพัฒนาระบบงาน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๕. ด้านบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน</li> </ol>	<p>มติ</p> <p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ใช้ภารกิจของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน ดังเดิม เพื่อรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



๑.๒.๒ รายงานผลการส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน  
ภาครัฐ ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานภาครัฐ สิ้นสุด  
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือเลขที่ อว ๘๑๐๐/๐๘๘๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง  
ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานภาครัฐ พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

ประเด็นเสนอ      แจ้งเพื่อทราบ

มติ                    ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้เวียนให้กรรมการทราบผ่านระบบ e-doc ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ พิจารณาหัวข้อรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะให้ปรับหัวข้อรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาหัวข้อรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

มติ ๑. ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน ตามมติที่ประชุม

๓. มอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานบันทึกข้อมูลแบบติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงาน และให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน ที่เว็บไซต์ buu-icarm.buu.ac.th ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. มอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำตารางกำหนดการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และส่งให้คณะกรรมการฯ ทาง e-mail

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

การประชุมครั้งถัดไป ให้นำนัดประชุมประมาณกลางเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุม ๑๒:๐๐ นาฬิกา

(นางพพร เขาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ

(นายอรรถพล เตชะบุตรศรี)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ประธานกรรมการ

(นางสาวชัชชัญญามนต์ ปภาพิริฐชัย)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม