



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๖๓

ที่ อว ศร๐๐/๑๑๒๑๒๕

วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการรับเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอก

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามทีผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เข้าตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย แล้วพบปัญหาในส่วนของการรับเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอก ทั้งสิ้น ๓ ประเด็น โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. การบันทึกรายได้ประเภทรายได้ที่มีการส่งมอบงานเป็นงวด โดยมีการบันทึกรายได้เมื่อได้รับชำระเงินจากผู้ว่าจ้างแล้ว มิได้บันทึกรายได้ ณ วันที่มีการส่งมอบงาน

๒. การบันทึกรายได้ประเภทการจัดโครงการอบรมระยะสั้น มีบางส่วนงานบันทึกรายได้ภายหลังจากการจัดอบรมสิ้นสุดไปแล้ว

๓. การบันทึกรายได้โครงการ ก่อนมีการให้บริการให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้ทุนสนับสนุน

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังและทรัพย์สินจึงขอแจ้งยกเลิกหนังสือกองคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๑๐๐/๑๐๓๑๓๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการรับเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอก และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการรับเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กรณีส่วนงาน/หน่วยงานรับงานบริการวิชาการ หรือวิจัย และมีการส่งมอบงานเป็นงวด

(๑.๑) เมื่อส่วนงาน/หน่วยงานมีการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้ทุนสนับสนุน

ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานบันทึกบัญชี ณ วันที่ออกหนังสือการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้ทุนสนับสนุน

เดบิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ..... xxx

รายได้จากการให้บริการวิจัย-โครงการ..... xxx

หมายเหตุ ๑. ให้อธิบายรายการ ดังนี้ “บันทึกตั้งลูกหนี้จากการส่งมอบงานโครงการบริการวิชาการ..... หรือ โครงการวิจัย..... งวดที่.....”

๒. พร้อมแนบหนังสือส่งมอบงาน

## (๑.๒) เมื่อได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้เงินสนับสนุน

ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกบัญชี ณ วันที่ได้รับเงิน

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ	xxx
เงินค้ำประกันผลงาน (กรณีมีเงินประกันผลงาน)	xxx
เครดิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก	xxx

หมายเหตุ ๑. กรณีถูกหักเงินประกันผลงานให้ขอหลักฐานแสดงการหักเงินประกันผลงาน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และเอกสารดังกล่าวต้องส่งให้กองคลังและทรัพย์สิน เพื่อเก็บรักษา

๒. ขอให้อธิบายรายการให้ละเอียดดังนี้ “รับเงินจากโครงการบริการวิชาการ..... หรือโครงการวิจัย..... งวดที่..... ซึ่งมีเงินประกันผลงานจำนวนเงิน.....บาท ได้รับเงินสุทธิจำนวนเงิน..... บาท

๓. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัย ด้วยจำนวนเงินตามงวดงานที่ส่งมอบงาน (ไม่รวมเงินประกันผลงาน)

## (๑.๓) เมื่อรับเงินประกันผลงานคืน

ส่วนงาน/หน่วยงาน ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอหลักฐานการหักเงินประกันผลงานคืนจากกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อไปดำเนินการขอเงินคืนจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้เงินสนับสนุน

เมื่อได้รับเงินประกันผลงานคืน

ขอให้ส่วนงานบันทึกบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินประกันผลงานคืน

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ	xxx
เครดิต เงินค้ำประกันผลงาน	xxx

หมายเหตุ ๑. ขอให้อธิบายรายการ ดังนี้ “รับเงินประกันผลงานคืนโครงการบริการวิชาการ..... หรือโครงการวิจัย.....”

๒. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัย ด้วยจำนวนเงินที่ได้รับ

## (๒) กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน จัดโครงการอบรม

(๒.๑) กรณีจัดโครงการอบรมในระหว่างปีงบประมาณ (วันเริ่มและวันสิ้นสุดโครงการอยู่ในปีงบประมาณเดียวกัน)

(๒.๑.๑) รับเงินในปีที่จัดโครงการ

(ก) รับก่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ

(ข) รับระหว่างวันที่จัดโครงการ

(ค) รับหลังจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

ส่วนงาน/หน่วยงาน รับเงิน นำส่งเงินและบันทึกบัญชีรายได้โครงการบริการวิชาการ ดังนี้

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ..... xxx

**หมายเหตุ** กระทบงบประมาณรายจ่ายตามชื่อโครงการ นั้น ๆ ด้วยจำนวนเงินที่ได้รับ

(๒.๑.๒) รับเงินภายหลังปีที่จัดโครงการ (ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ....)

(ก) ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ....)

ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอให้กองคลังและทรัพย์สิน บันทึก  
รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ พร้อมแนบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ... xxx

(ข) ณ วันต้นปีงบประมาณใหม่ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ....)

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ... xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ xxx

(ค) ณ วันที่ส่วนงาน/หน่วยงาน รับเงินและนำส่งเงิน

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ..... xxx

**หมายเหตุ** กระทบงบประมาณรายจ่ายตามชื่อโครงการ นั้น ๆ ด้วยจำนวนเงินที่ได้รับ

(๒.๒) กรณีจัดโครงการอบรมที่มีระยะเวลาคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณ

(๒.๒.๑) รับเงินในปีงบประมาณปัจจุบัน

(ก) ณ วันที่นำส่งเงิน ส่วนงานคำนวณสัดส่วนการรับรู้รายได้ตามระยะเวลาที่จัด

โครงการอบรม

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ..... xxx

รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า xxx

**หมายเหตุ ๑.** ให้อธิบายรายการ ดังนี้ “รับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ-โครงการ...

ระยะเวลาที่เริ่มโครงการตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน... คน คนละ..... บาท ระยะเวลา  
การอบรมทั้งสิ้น.... วัน รับรู้เป็นรายได้ของปีงบประมาณ..... จำนวนเงิน..... บาท รับรู้เป็นรายได้รับล่วงหน้า  
ปีงบประมาณ.... จำนวนเงิน..... บาท”

๒. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ ด้วยจำนวนเงินที่ได้  
รับเงิน

(ข) เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ...

ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สินปรับปรุงบัญชี รายได้  
จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า เป็นรายได้จากการให้บริการวิชาการ

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ..... xxx

(๒.๒.๒) รับเงินในปีงบประมาณใหม่ (ก่อนสิ้นเดือน ตุลาคม พ.ศ....)

(ก) ณ วันที่นำส่งเงิน ส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกดังนี้

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ..... xxx

หมายเหตุ ๑. ให้อธิบายรายการ ดังนี้ “รับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ-โครงการ  
..... ระยะเวลาที่เริ่มโครงการตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน... คน คนละ..... บาท  
ระยะเวลาการอบรมทั้งสิ้น.... วัน รับรู้เป็นรายได้ของปีงบประมาณ..... จำนวนเงิน..... บาท”

๒. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ ด้วยจำนวนเงินที่ได้รับเงิน

(ข) ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ให้บันทึกรับรู้เป็น  
รายได้ค้างรับ ตามสัดส่วนของระยะเวลาการจัดโครงการอบรม

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ..... ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ... xxx

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.... ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ xxx

(๒.๓) กรณีจัดโครงการอบรมในปีงบประมาณใหม่

(๒.๓.๑) รับเงินก่อนจัดโครงการ ในปีงบประมาณเก่า

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า xxx

หมายเหตุ ๑. ให้อธิบายรายการ ดังนี้ “รับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ-โครงการ..

ระยะเวลาที่เริ่มโครงการตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน... คน คนละ..... บาท ระยะเวลาการอบรมทั้งสิ้น.... วัน รับรู้เป็นรายได้ของปีงบประมาณ..... จำนวนเงิน.... บาท”

๒. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ ด้วยจำนวนเงินที่ได้รับเงิน

(๓) กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน รับงานบริการวิชาการ หรือวิจัย โดยข้อตกลงหรือสัญญา ระหว่างผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนสนับสนุน ระบุว่าให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

(๓.๑) ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน นำส่งเงินและบันทึกรับรู้รายได้ดังกล่าว เป็น รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า หรือ รายได้จากการให้บริการวิจัยรับล่วงหน้า ดังนี้

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ	xxx
เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า	xxx
รายได้จากการให้บริการวิจัยรับล่วงหน้า	xxx

หมายเหตุ ๑. ให้อธิบายรายการ ดังนี้ “รับเงินล่วงหน้า จากโครงการบริการวิชาการ..... หรือโครงการวิจัย.....

๒. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัย ด้วยจำนวนเงินที่ได้รับเงิน

(๓.๒) เมื่อส่วนงาน/หน่วยงาน มีการส่งมอบงานตามสัญญา โดยสัญญาระบุให้หักเงินบางส่วนจากเงินรับล่วงหน้า

ส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกตั้งหนี้ ณ วันที่มีการส่งมอบงาน

เดบิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก	xxx
เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ.....	xxx
รายได้จากการให้บริการวิจัย-โครงการ.....	xxx

หมายเหตุ ๑. ให้อธิบายรายการ ดังนี้ “บันทึกตั้งลูกหนี้จากการส่งมอบงานโครงการบริการวิชาการ..... หรือ โครงการวิจัย..... งวดที่..... จำนวนเงินตามสัญญา..... หักเงินที่รับล่วงหน้าจำนวนเงิน.....”

๒. พร้อมแนบหนังสือส่งมอบงาน

ส่วนงาน/หน่วยงาน ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้าเป็นรายได้ ณ วันที่บันทึกตั้งลูกหนี้ ด้วยจำนวนเงินที่รับล่วงหน้าในแต่ละงวด กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า	xxx
รายได้จากการให้บริการวิจัยรับล่วงหน้า	xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการ..... xxx

รายได้จากการให้บริการวิจัย-โครงการ..... xxx

**หมายเหตุ ๑.** ให้อธิบายรายการดังนี้ “ปรับปรุงรายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า หรือ รายได้จากการให้บริการวิจัยรับล่วงหน้า เป็นรายได้โครงการบริการวิชาการ-โครงการ.....หรือ รายได้จากโครงการวิจัย-โครงการ... งวดงานที่.... จำนวนเงินตามงวดงาน..... หักเงินรับล่วงหน้าจำนวน.....”

ส่วนงาน/หน่วยงาน รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อนำส่งเงินให้กองคลังและ ทรัพย์สิน บันทึกรับบัญชีดังนี้

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เงินค้ำประกันผลงาน (ถ้ามี) xxx

เครดิต ลูกหนี้ค้ำขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก xxx

**หมายเหตุ ๑.** กรณีถูกหักเงินประกันผลงานให้ขอหลักฐานแสดงการหักเงินประกันผลงาน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการบันทึกรับบัญชี และเอกสารดังกล่าวต้องส่งให้กองคลังและทรัพย์สิน เพื่อเก็บรักษา

๒. ขอให้อธิบายรายการให้ละเอียดดังนี้ “รับเงินจากโครงการบริการวิชาการ..... หรือ โครงการวิจัย..... งวดที่..... ซึ่งมีเงินประกันผลงานจำนวนเงิน.....บาท หักเงินรับล่วงหน้า จำนวนเงิน..... บาท ได้รับเงินสุทธิจำนวนเงิน..... บาท

๓. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัย ด้วย จำนวนเงิน ตามงวดงานที่ส่งมอบงาน (ไม่รวมเงินประกันผลงาน และเงินรับล่วงหน้า)

(๔) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ตรวจสอบรายได้โครงการบริการวิชาการ และรายได้จากโครงการวิจัย มีรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าหรือไม่ หากมีขอให้แจ้งกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อบันทึกรับบัญชี ณ สิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำตัวอย่างดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**ตัวอย่างที่ ๑** กรณีส่วนงาน/หน่วยงานรับงานบริการวิชาการ หรือวิจัย และมีการส่งมอบงานเป็นงวด

คณะ ก รับงานบริการวิชาการโครงการสำรวจความต้องการสินค้า จากหน่วยงาน ข จำนวนเงินตามสัญญา ๑๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๓ งวดงาน

งวดงานที่ ๑ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

งวดงานที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

งวดงานที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ตามสัญญาระบุให้หักเงินค้ำประกันผลงานจำนวนร้อยละ ๕ ในแต่ละงวดงาน

คณะ ก ทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๑ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะ ก ทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๒ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะ ก ทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๓ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การบันทึกบัญชี

๑. เมื่อส่วนงาน/หน่วยงานมีการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง

คณะ ก มีการส่งมอบงานให้กับ หน่วยงาน ข ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก ๓๐,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการสำรวจความต้องการสินค้า ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกตั้งลูกหนี้จากการส่งมอบงานโครงการบริการวิชาการ-โครงการสำรวจความต้องการสินค้า  
งวดที่ ๑ (พร้อมแนบหนังสือส่งมอบงานให้กองคลังและทรัพย์สิน)

๒. เมื่อได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง

คณะ ก ได้รับเงินงวดที่ ๑ จากหน่วยงาน ข จำนวนเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท และใบรับรองการหักเงินค้ำประกันผลงาน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

เดบิต เงินสด ๒๘,๕๐๐ บาท

เงินค้ำประกันผลงาน ๑,๕๐๐ บาท

เครดิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. รับเงินจากโครงการบริการวิชาการ-โครงการสำรวจความต้องการสินค้า งวดที่ ๑ ซึ่งมีเงินประกันผลงานจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท ได้รับเงินสดจำนวนเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

๒. เจ้าหน้าที่การเงินคณะ ก กระทบงบประมาณรายจ่ายด้วยจำนวนเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

๓. คณะ ก ส่งหลักฐานการหักเงินประกันผลงานให้กองคลังและทรัพย์สินเพื่อเก็บรักษา

๓. เมื่อรับเงินประกันผลงานคืน

คณะ ก ส่งมอบงานครบ ๓ งาน และถึงเวลาได้รับเงินประกันผลงานคืน คณะ ก ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอหลักฐานการหักเงินประกันผลงานคืนจากกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อไปดำเนินการขอเงินคืนจากผู้ว่าจ้าง

เมื่อได้รับเงินประกันผลงานคืน

เดบิต เงินสด

๑,๕๐๐ บาท

เครดิต เงินค้ำประกันผลงาน

๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินประกันผลงานคืนโครงการสำรวจความต้องการสินค้า

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน จัดโครงการอบรมในระหว่างปีงบประมาณ (วันเริ่มและวันสิ้นสุดโครงการอยู่ในปีงบประมาณเดียวกัน)

คณะ ก จัดโครงการอบรมการใช้งาน Excel ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท

มีการรับเงินดังนี้

๑. รับเงินก่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. รับเงินระหว่างวันที่จัดโครงการ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๓. รับเงินหลังจากวันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คณะ ก รับเงิน นำส่งเงิน และบันทึกบัญชีรายได้โครงการบริการวิชาการ ตามวันที่รับเงิน ดังนี้  
วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด

๕,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน (พร้อมกระทรวงงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด

๖,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ คน (พร้อมกระทรวงงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด

๗,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๗,๐๐๐ บาท



หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน (พร้อมกระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีจัดโครงการอบรมในระหว่างปีงบประมาณ (วันเริ่มและวันสิ้นสุดโครงการอยู่ในปีงบประมาณเดียวกัน) รับเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันเริ่มโครงการ ในระหว่างจัดโครงการ และ หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

คณะ A จัดโครงการอบรมการใช้งาน Excel ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท

มีการรับเงินดังนี้

๑. รับเงินก่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. รับเงินระหว่างวันที่จัดโครงการ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๓. รับเงินหลังจากวันที่สิ้นสุดโครงการ (รับเงินภายหลังปีที่จัดโครงการ) วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คณะ A รับเงิน นำส่งเงิน และบันทึกบัญชีรายได้โครงการบริการวิชาการ ตามวันที่รับเงิน ดังนี้  
วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๕,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน (พร้อมกระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๖,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ คน (พร้อมกระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๗,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน (พร้อมกระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะ A จัดทำหนังสือให้กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกรายได้ค้างรับ ของจำนวนเงินที่รับในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ ๗,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกกรายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๗,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ ๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกกลับรายการรายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน

ตัวอย่างที่ ๔ กรณีจัดโครงการอบรมที่มีระยะเวลาคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณ

คณะ B จัดโครงการอบรมการใช้งาน Excel ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท

มีการรับเงินดังนี้

๑. รับเงินก่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. รับเงินระหว่างวันที่จัดโครงการ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๓. รับเงินหลังจากวันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คณะ B รับเงิน นำส่งเงิน และบันทึกบัญชีรายได้โครงการบริการวิชาการ ตามวันที่รับเงิน ดังนี้  
วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๕,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๑,๐๐๐ บาท

รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า ๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการอบรมทั้งสิ้น ๑๐ วัน รับรู้เป็นรายได้ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท รับรู้เป็นรายได้รับล่วงหน้าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (พร้อมกระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะ B ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้าไป  
เป็นรายได้จากการให้บริการวิชาการโครงการอบรมการใช้งาน Excel

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า ๔,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกกลับรายการรายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า-โครงการอบรมการใช้งาน Excel

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๖,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่  
๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ คน (พร้อมกระทรวงงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๗,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินโครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่เริ่มโครงการ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่  
๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท (พร้อมกระทรวงงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

คณะ B ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรม  
การใช้งาน Excel ไปเป็นรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามสัดส่วนระยะเวลาการจัดโครงการอบรม ดังนี้

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รับเงินจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ปรับปรุงเป็นรายได้ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รับเงินจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท ปรับปรุงเป็นรายได้ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
จำนวนเงิน ๑,๔๐๐ บาท

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ ๒,๖๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๒,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกกรายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับโครงการอบรมการใช้งาน Excel ตามจำนวนเงินที่รับ  
เมื่อวันที่ ๒ และ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกลับบัญชี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๒,๖๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการค้างรับ ๒,๖๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๕ กรณีจัดโครงการอบรมในปีงบประมาณใหม่

คณะ C จัดโครงการอบรมการใช้งาน Excel ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท

มีการรับเงินดังนี้

๑. รับเงินก่อนวันที่เริ่มจัดโครงการ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒. รับเงินระหว่างวันที่จัดโครงการ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๓. รับเงินหลังจากวันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คณะ C รับเงิน นำส่งเงิน และบันทึกบัญชีรายได้โครงการบริการวิชาการ ตามวันที่รับเงิน ดังนี้  
วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๕,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกรับล่วงหน้ารายได้จากโครงการบริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel โครงการเริ่ม  
วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ คน  
(กระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่ได้รับจริง)

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะ C ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า เป็น  
รายได้จากการให้บริการวิชาการโครงการอบรมการใช้งาน Excel

กองคลังและทรัพย์สิน บันทึกลับบัญชี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า ๕,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกปรับปรุงรายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า เป็นรายได้จากการให้บริการวิชาการ  
โครงการอบรมการใช้งาน Excel วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด ๖,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า ๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกรับล่วงหน้ารายได้จากโครงการบริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel โครงการเริ่มวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ คน (กระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่ได้รับจริง)

วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เดบิต เงินสด

๗,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า

๗,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกรับล่วงหน้ารายได้จากโครงการบริการวิชาการ-โครงการอบรมการใช้งาน Excel โครงการเริ่มวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ คน (กระทบงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่ได้รับจริง)

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน รับงานบริการวิชาการ หรือวิจัย โดยข้อตกลงหรือสัญญา ระหว่างผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนสนับสนุน ระบุว่าให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

คณะ D รับงานเป็นที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC จากหน่วยงาน F วันที่เริ่มสัญญาระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินตามสัญญา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งวดงานที่ ๒ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งวดงานที่ ๓ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โดยสัญญาระบุว่าให้จ่ายเงินล่วงหน้า จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งให้หักเงินจ่ายล่วงหน้าจากงวดงานแต่ละงวด งวดละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตามสัญญาระบุให้หักเงินค้ำประกันผลงานจำนวนร้อยละ ๕ ในแต่ละงวดงาน

คณะ D รับเงินล่วงหน้าเมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คณะ D ทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๑ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับเงินจริงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะ D ทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับเงินจริงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะ D ทำหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับเงินจริงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะ D รับเงินล่วงหน้าเมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ งานจ้างเป็นที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC จากหน่วยงาน F

เดบิต เงินสด

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ รับเงินล่วงหน้าจากโครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC (กระทรวงงบประมาณรายจ่ายตามจำนวนเงินที่รับ)

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะ D ส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เดบิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ บันทึกตั้งลูกหนี้จากการส่งมอบงานโครงการบริการวิชาการ-โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC งวดที่ ๑ จำนวนเงินตามสัญญา ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินรับล่วงหน้าจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (พร้อมแนบหนังสือส่งมอบงาน)

คณะ D ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้าเป็นรายได้ ณ วันที่บันทึกตั้งลูกหนี้ ด้วยจำนวนเงินที่รับล่วงหน้าของงวดงานที่ ๑ ที่ให้หักจากเงินรับล่วงหน้างวดละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เดบิต รายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ-โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ปรับปรุงรายได้จากการให้บริการวิชาการรับล่วงหน้า เป็นรายได้จากโครงการบริการวิชาการ-โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC งวดที่ ๑ จำนวนเงินตามสัญญา ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินรับล่วงหน้า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะ D รับเงินจาก หน่วยงาน F งานจ้างที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC จำนวนเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงวดงานที่ ๑ ตามสัญญา จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท หักเงินจ่ายล่วงหน้า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับใบรับรองการหักเงินประกันผลงาน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เดบิต เงินสด

๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท

เงินค้ำประกันผลงาน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

เครดิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. รับเงินจากโครงการบริการวิชาการ-โครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจพื้นที่ EEC งวดที่ ๑ จำนวนเงินตามสัญญา ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีเงินประกันผลงานจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท หักเงินรับล่วงหน้า จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับเงินสดจำนวนเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท

๒. คณะ D ส่งหลักฐานการหักเงินประกันผลงาน ให้กองคลังและทรัพย์สินเพื่อเก็บรักษา

๓. กระทบงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ จำนวนเงินตามที่ได้รับจริง (จำนวนเงินตามสัญญา งวดงานที่ ๑ หักเงินประกันผลงาน และหักเงินรับล่วงหน้า)

สำหรับการส่งมอบงานงวดที่ ๒ - ๓ ให้ดำเนินการเหมือนงวดงานที่ ๑

สำหรับการรับเงินค้ำประกันผลงานคืน ให้ดำเนินการเหมือนตัวอย่างที่ ๑ ขั้นตอนการรับเงินค้ำประกันผลงานคืน

ใบเซ็นรับเอกสาร กองคลังและทรัพย์สิน

หนังสือที่ อว ๘๑๐๐/ว๑๒๑๒๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งเรื่องวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติการรับเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอก

ที่	ผู้บริหาร	ลายเซ็น	ที่	ส่วนงาน	ลายเซ็น
๑	อธิการบดี		๑	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	
๒	รองอธิการบดี		๒	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี		๓	คณะพยาบาลศาสตร์	
			๔	คณะแพทยศาสตร์	
			๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
			๖	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	
	หน่วยงาน		๗	คณะโลจิสติกส์	
๑	ผอ.โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”		๘	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	
๒	ผอ.กองกลาง		๙	คณะเภสัชศาสตร์	
๓	ผอ.กองแผนงาน		๑๐	คณะวิทยาการสารสนเทศ	
๔	ผอ.กองคลังและทรัพย์สิน		๑๑	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๕	ผอ.กองกิจการนิสิต		๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	
๖	ผอ.กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๗	ผอ.กองบริการการศึกษา		๑๔	คณะศึกษาศาสตร์	
๘	ผอ.กองอาคารสถานที่		๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๙	ผอ.กองกฎหมาย		๑๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๑๐	ผอ.กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		๑๗	คณะสหเวชศาสตร์	
๑๑	ผอ.ศูนย์จีนศึกษา		๑๘	คณะดนตรีและการแสดง	
๑๒	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว		๑๙	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	
๑๓	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี		๒๐	วิทยาลัยนานาชาติ	
๑๔	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		๒๑	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	
๑๕	ผอ.กองกีฬาและนันทนาการ		๒๒	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	
๑๖	หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก		๒๓	คณะเทคโนโลยีทางทะเล	
๑๗	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		๒๔	คณะอัญมณี	
๑๘	กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม		๒๕	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑๙	หัวหน้างานการเงินรับ		๒๖	คณะเทคโนโลยีทางการเกษตร	
๒๐	หัวหน้างานการเงินจ่าย		๒๗	ผอ.สำนักหอสมุด	
๒๐	หัวหน้างานเงินเดือน		๒๘	ผอ.สำนักบริการวิชาการ	
๒๑	หัวหน้างานพัสดุ		๒๙	ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์	
๒๒	หัวหน้างานบัญชีและระบบ ๓ มิติ		๓๐	ผอ.สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	
๒๓	เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน		๓๑	ผอ.สถาบันภาษา	
๒๔	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก		๓๒	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๒๕	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา บุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC HDC)		๓๓	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	
			๓๔	ผอ.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	
			๓๕	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ	
			๓๖	บัณฑิตวิทยาลัย	
			๓๗	โครงการศูนย์พัฒนานวัตกรรมและ ผลิตภัณฑ์ วิทยาเขตจันทบุรี	