



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๖๓

ที่ อว ๕๑๐๐/๑๐๓๑๓๗

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติกรรับเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอก

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มีข้อสังเกตเรื่องการบริการวิชาการ และการวิจัย กรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

๑. เมื่อมีการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้เงินสนับสนุนแล้ว มหาวิทยาลัยไม่ได้มีการบันทึกบัญชีตั้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้เงินสนับสนุนเป็นลูกหนี้

๒. กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้เงินสนับสนุน มีการหักเงินประกันผลงาน บางส่วนงาน/หน่วยงาน ไม่เรียกหลักฐานการหักเงินประกันผลงาน และออกใบเสร็จรับเงินด้วยยอดสุทธิหลังหักเงินประกันผลงานแล้ว

๓. กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้เงินสนับสนุน มีการหักเงินประกันผลงาน มหาวิทยาลัยไม่ได้บันทึกรับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการวิชาการ/รายได้จากการให้บริการวิจัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอออกแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ/วิจัย แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบถึงการส่งมอบงาน

๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกบัญชีตั้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้เงินสนับสนุน เป็นลูกหนี้มหาวิทยาลัย และบันทึกรับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการวิชาการ หรือรายได้จากการให้บริการวิจัย (เมนูบันทึกตั้งลูกหนี้)

เดบิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก xxx

เครดิต รายได้จากการให้บริการวิชาการ..... xxx

รายได้จากการให้บริการวิจัย..... xxx

หมายเหตุ ๑. ให้กระทรวงงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการวิจัย ด้วยจำนวนตามงวดงานที่ส่งมอบงาน รวมเงินประกันผลงานด้วย

๒. ในการอธิบายข้อมูลการบันทึกบัญชี ขอให้อธิบายโดยละเอียดดังนี้ “บันทึกตั้งลูกหนี้จากการส่งมอบงานโครงการบริการวิชาการ.....หรือโครงการวิจัย..... งวดที่.....”

๓) เมื่อได้รับเงินจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้เงินสนับสนุน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินของ ส่วนงาน/หน่วยงาน ออกใบเสร็จรับเงิน (เมนูบันทึกรับเงินจากเอกสารใบตั้งลูกหนี้)

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เงินประกันผลงาน (กรณีมีเงินประกันผลงาน) xxx

เครดิต ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก xxx

หมายเหตุ ๑. กรณีถูกหักเงินประกันผลงานให้ขอหลักฐานแสดงการหักเงินประกันผลงาน เพื่อเป็นเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี และเอกสารดังกล่าวต้องส่งให้กองคลังและทรัพย์สิน เพื่อเก็บรักษา

๒. ขอให้อธิบายข้อมูลให้ละเอียดดังนี้ “รับเงินจากโครงการบริการวิชาการ.....หรือ โครงการวิจัย..... งวดที่..... ซึ่งมีเงินประกันผลงานจำนวนเงิน.....บาท ได้รับเงินสุทธิ จำนวนเงิน.....บาท”

๔) ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ตรวจสอบสัญญา หรือข้อตกลงที่ทำระหว่างผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้เงินสนับสนุน ว่าในสัญญาหรือข้อตกลงให้หักเงินประกันผลงานหรือไม่ หากในสัญญาหรือข้อตกลงระบุให้หักเงินประกัน ผลงาน ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ขอหลักฐานการหักเงินประกันผลงานด้วย ทั้งนี้เนื่องจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีได้ตรวจสอบและพบว่า มีหลายส่วนงาน/หน่วยงาน ไม่ขอหลักฐานการหักเงินประกัน ผลงาน และออกใบเสร็จรับเงินด้วยยอดสุทธิที่หักเงินประกันผลงานแล้ว

๕) เมื่อรับเงินประกันผลงานคืน

๕.๑) ส่วนงาน/หน่วยงาน ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอหลักฐานการหักเงินประกันผลงานคืน จากกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อไปดำเนินการขอเงินคืนจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้เงินสนับสนุน

๕.๒) เมื่อได้รับเงินประกันผลงานคืน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึก (เมนูบันทึกรับเงินแบบไม่มีใบตั้งหนี้)

เดบิต เงินสด/เงินฝากธนาคาร/เช็คในมือ xxx

เครดิต เงินประกันผลงาน xxx

หมายเหตุ ขอให้อธิบายข้อมูลให้ละเอียดดังนี้ “รับเงินประกันผลงานคืนโครงการบริการวิชาการหรือโครงการวิจัย.....”

ทั้งนี้ขอให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน แจ้ง ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย หากส่วนงาน/หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว และต่อมาภายหลัง สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบเจอมหาวิทยาลัยบูรพามีความจำเป็นขอเชิญผู้เกี่ยวข้อง และ

หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ชี้แจงข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีพร้อมมหาวิทยาลัย
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัตมิชวิญ)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ใบเซ็นรับเอกสาร กองคลังและทรัพย์สิน

หนังสือที่ อว ๘๑๐๐/ว๐๓๑๓๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งเรื่องวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง แจกแนวนวปฏิบัติกรรับเงินโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอก

ที่	ผู้บริหาร	ลายเซ็น	ที่	ส่วนงาน	ลายเซ็น
๑	อธิการบดี		๑	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	
๒	รองอธิการบดี		๒	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี		๓	คณะพยาบาลศาสตร์	
			๔	คณะแพทยศาสตร์	
			๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
			๖	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	
			๗	คณะโลจิสติกส์	
			๘	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	
			๙	คณะเภสัชศาสตร์	
			๑๐	คณะวิทยาการสารสนเทศ	
			๑๑	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
			๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	
	หน่วยงาน		๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑	ผอ.โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"		๑๔	คณะศึกษาศาสตร์	
๒	ผอ.กองกลาง		๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๓	ผอ.กองแผนงาน		๑๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๔	ผอ.กองคลังและทรัพย์สิน		๑๗	คณะสหเวชศาสตร์	
๕	ผอ.กองกิจการนิสิต		๑๘	คณะดนตรีและการแสดง	
๖	ผอ.กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๙	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	
๗	ผอ.กองบริการการศึกษา		๒๐	วิทยาลัยพณิชยศาสตร์	
๘	ผอ.กองอาคารสถานที่		๒๑	วิทยาลัยนานาชาติ	
๙	ผอ.กองกฎหมาย		๒๒	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	
๑๐	ผอ.กองทะเบียนและประมวลผล		๒๓	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	
๑๑	ผอ.ศูนย์จีนศึกษา		๒๔	คณะเทคโนโลยีทางทะเล	
๑๒	ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม		๒๕	คณะอัญมณี	
๑๓	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว		๒๖	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑๔	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี		๒๗	คณะเทคโนโลยีทางการเกษตร	
๑๕	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		๒๘	ผอ.สำนักหอสมุด	
๑๖	ผอ.กองกีฬาและนันทนาการ		๒๙	ผอ.สำนักบริการวิชาการ	
๑๗	หัวหน้างานการเงินรับ		๓๐	ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์	
๑๘	หัวหน้างานการเงินจ่าย		๓๑	ผอ.สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	
๑๙	หัวหน้างานพัสดุ		๓๒	ผอ.สถาบันภาษา	
๒๐	หัวหน้างานบัญชีและระบบ ๓ มิติ		๓๓	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๒๑	เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน		๓๔	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	
๒๒	โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา		๓๕	ผอ.สำนักพัฒนานวัตกรรม	
๒๓	หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก		๓๖	ผอ.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๔	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		๓๗	โครงการจัดตั้งคณะพณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ	
๒๕	กองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม		๓๘	บัณฑิตวิทยาลัย	